

La bibliothèque de l'École française de Rome recrute un étudiant inscrit dans une université française

<i>Structure de travail</i>	Installée dans le Palais Farnèse, la bibliothèque est ouverte aux chercheurs (à partir du niveau Master) de toutes nationalités en Archéologie, Histoire, Histoire de l'Art. La collection comporte 210.000 documents dont 80% sont en libre accès, répartis sur 2 étages et 15 salles de lecture. La bibliothèque ne fait pas de prêt, les documents sont à consulter sur place. La bibliothèque est ouverte au public de 9h à 21h du lundi au vendredi et de 9h à 19h le samedi.
<i>Description du poste</i>	Accueillir, orienter les usagers et les accompagner dans leurs démarches en bibliothèque, contribuer au rangement, à l'équipement et à l'entretien des collections et assurer la présence et la surveillance dans les salles de lecture au sein d'une équipe de 15 personnes.
<i>Compétences requises</i>	Maîtriser le français et l'italien Savoir faire une recherche documentaire Avoir le sens du service, être ponctuel et adaptable
<i>Type de contrat</i>	Contrat de vacation étudiante de 7h par semaine en moyenne : - chaque samedi (matin ou après-midi, selon le planning de travail) - deux après-midi par mois en semaine
<i>Condition de recrutement</i>	Être inscrit dans une université <u>française</u> pour l'année 2024/2025 ; les candidatures à partir du niveau Master seront privilégiées.
<i>Rémunération</i>	Calculée sur la base des heures effectuées, au taux horaire du smic en vigueur pendant la durée du contrat
<i>Période d'activité</i>	Septembre à décembre 2024, renouvellement le cas échéant pour la période janvier à juin 2025
<i>Dépôt des candidatures</i>	Lettre de candidature et CV à envoyer à secrbiblio@efrome.it bibliotheque.direction@efrome.it avant le samedi 14 septembre au soir